

UBND TỈNH GIA LAI  
**SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: ~~467~~ /SGDDĐT-TCCB  
V/v đánh giá và phân loại công chức, viên  
chức ngành giáo dục và đào tạo theo  
Nghị định số 56/2015/NĐ-CP

Gia Lai, ngày 30 tháng 3 năm 2018

Kính gửi:

- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố;  
Trung tâm GDNN-GDTX các huyện, thị xã.

Thực hiện Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09/6/2015 của Chính phủ về đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức. Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) đã có hai văn bản số 296/SGDDĐT ngày 08/10/2015 và văn bản số 496/SGDDĐT ngày 31/3/2017 hướng dẫn triển khai việc đánh giá và phân loại công chức, viên chức ngành giáo dục và đào tạo theo Nghị định số 56/2015/NĐ-CP.

Ngày 27/7/2017 Chính phủ ban hành Nghị định số 88/2017/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09/6/2015 của Chính phủ về đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức; Giám đốc Sở yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị tiếp tục nghiên cứu, triển khai việc đánh giá và phân loại công chức, viên chức (CC,VC) trong đơn vị theo các văn bản nói trên, trong đó cần lưu ý một số nội dung đã được sửa đổi, bổ sung sau:

1. Thời điểm đánh giá và phân loại công chức, viên chức: Phải được thực hiện trước khi tổ chức việc bình xét thi đua, khen thưởng hàng năm.

2. Về trình tự, thủ tục đánh giá, phân loại cấp phó của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp (*Phó Hiệu trưởng, Phó Giám đốc trung tâm trực thuộc*)

- Giám đốc Sở quyết định việc đánh giá phân loại đối với Phó Hiệu trưởng, Phó Giám đốc trung tâm trực thuộc Sở (*khác với trước đây là Hiệu trưởng, Giám đốc trung tâm đánh giá phân loại cấp phó của mình*).

- Trên cơ sở lấy ý kiến đóng góp của cuộc họp toàn đơn vị (*theo điểm b khoản 1 Điều 24, NĐ 56*) và nhận xét của cấp ủy đảng cùng cấp (*theo điểm c khoản 1 Điều 24, NĐ 56*) Hiệu trưởng (Giám đốc trung tâm) có trách nhiệm nhận xét bằng văn bản và đề nghị Giám đốc Sở xem xét, quyết định việc đánh giá, phân loại đối với Phó Hiệu trưởng, Phó Giám đốc trung tâm của đơn vị mình.

3. Tiêu chí phân loại đánh giá viên chức ở mức **hoàn thành tốt nhiệm vụ** và **hoàn thành nhiệm vụ** không yêu cầu phải có 1 công trình khoa học, đề án, đề tài hoặc sáng kiến được áp dụng mang lại hiệu quả trong việc thực hiện công tác chuyên môn, nghề nghiệp được cấp có thẩm quyền công nhận.

Việc thẩm định, công nhận công trình khoa học, đề án, đề tài hoặc sáng kiến để đánh giá, phân loại viên chức **hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ** (khỏi trực thuộc Sở), các đơn vị chú ý nộp về Hội đồng khoa học của Ngành (Văn phòng Sở thường trực HĐ) đồng thời với công trình khoa học, đề án, đề tài hoặc sáng kiến để xét thi đua, khen thưởng hàng năm.

4. Việc xây dựng các tiêu chí chi tiết phù hợp với điều kiện, yêu cầu công tác của từng đơn vị để đánh giá và phân loại CC,VC là trách nhiệm của Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị đã được qui định tại Khoản 5, Điều 1 Nghị định số 88/2017/NĐ-CP của Chính phủ;

Giám đốc sở yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị phối hợp với tổ chức đảng, đoàn thể cùng cấp căn cứ quy định tại Nghị định 56/2015/NĐ-CP, Nghị định số 88/2017/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09/6/2015 của Chính phủ về đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức, các văn bản hướng dẫn của Sở và điều kiện công tác, yêu cầu phát triển của đơn vị để tổ chức xây dựng **Qui định chi tiết tiêu chí đánh giá, phân loại công chức, viên chức của đơn vị mình**, trong đó phải tính đến tỷ lệ khối lượng công việc của CC, VC đã thực hiện so với khối lượng công việc chung của cơ quan, đơn vị mình; đồng thời tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý việc đánh giá và phân loại CC,VC.

Văn bản **Qui định chi tiết tiêu chí đánh giá, phân loại công chức, viên chức** của các đơn vị trực thuộc Sở, yêu cầu hoàn thành và nộp về Sở Giáo dục và Đào tạo (Phòng Tổ chức cán bộ) **trước ngày 30/4/2018** để theo dõi, đánh giá.

5. Các nội dung khác không đề cập trong văn bản này vẫn thực hiện theo các văn bản số 296/SGDDĐT ngày 08/10/2015 và văn bản số 496/SGDDĐT ngày 31/3/2017 của Sở đã hướng dẫn trước đây về việc đánh giá và phân loại công chức, viên chức ngành giáo dục và đào tạo theo Nghị định số 56/2015/NĐ-CP.

*Việc đánh giá và phân loại đối với công chức phòng GD&ĐT, viên chức các cơ sở giáo dục thuộc cấp huyện thực hiện theo phân cấp quản lý của UBND cấp huyện.*

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc các đơn vị liên hệ với phòng Tổ chức cán bộ Sở GD&ĐT để được hướng dẫn. *ru*

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: TCCB.

**GIÁM ĐỐC**



**Huỳnh Minh Thuận**